



MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL
Direcção Nacional de Administração e Recursos Humanos

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. No. 04 /MSS/DNARH/VIII/2016

| | |
|--|--|
| Direcção | Direcção Nacional do Regime Contributivo de Segurança Social |
| Nome do Projeto | Instituto Nacional de Segurança Social |
| Area especialidade | Jurista |
| Número de Vaga | 2 |
| Categoria/Grau/nível salarial | Non Nivel |
| Salário | \$ 500.00 |
| Tipo do concurso | Concurso Público |
| Modalidade | Contratado |
| Local do Trabalho | DNRCSS- MSS, Caicoli, Díli |
| Resumo detalhados das Funções: <ul style="list-style-type: none">• Colaborar no processo de elaboração de diplomas legais, no âmbito da segurança social• Elaborar pareceres e propostas jurídicas• Realizar pesquisa e análise jurídica comparada | |
| Habilitação Literaria que precisa: Licenciatura em Direito | |
| Esperiencia geral que presiza: <ul style="list-style-type: none">• Minimo um ano (1) na area relevante | |
| Requisitos para a seleção: <ol style="list-style-type: none">1. Requisito Obrigatório:<ol style="list-style-type: none">a. Ser cidadão timorense;b. Idade mínimo 17 anos e maior 55c. Nunca foi condenado com a pena de 2 anos ou maior e não foi cometido contra regra que vigor na Administração da função Públicad. Nesessitam que uma boa qualificação baseando no regulamento e descrição de serviçoe. Não foi demetido na instituição do estadof. Ser adapto a colocar em território nacional e estrangeirog. Ser apto na saúde sejam mental e física, e demonstra habilidade para exercer a função como candidato | |

h. Demonstrar a capacidade de falar línguas Inglês, Português, Tetúm e Indonésia

2. Requerimento específico:

- a. Tem capacidade de analisar e organizar na área refere
- b. Tem capacidade na relatar em escrita e verbal de acordo com as normas que estabelece
- c. Demonstra a qualidade na interação, adaptação e comunicação no lugar de trabalho
- d. Tem conhecimento no sistema computador (Ms. Word, Excel, Power Point e Access)
- e. Exitem as aprovas sobre experiência de serviço no sistema de gestão no mínimo 2 anos
- f. Tem conhecimento para desenvolver ou habilidade para exercer a função de acordo com regulamento do governo e Comissão da Função Pública.
- g. Demonstrar a capacidade para desenvolver, mantem relação profissional, habilidade na influência e tomar parte na negociação nas áreas relevantes sejam em território nacional ou em estrangeiro
- h. Tem conhecimento nas línguas Inglês, Portugues, Tetúm e Indonésia

i. Outros atribuições:

| | | |
|---------------|----------------------------|-------------------|
| Integridade | Imparzialità | Profissionalismo |
| Respeito | Diversidade | Parceria |
| Transparancia | Cuntabilidade | Lealdade |
| Equidade | Mérito baseando na decisão | não discriminação |

Díli, 18 de Agosto de 2016

A Directora da DNARH

Rosália da Paixão Faria

Aprovado pelo,

O Director-Geral dos SC

Rui Manuel Gago Exposto

